

ARABELLA

FICHE TECHNIQUE / RIDER

Mise à jour : JANVIER 2021

LIEU :

VILLE / PAYS :

DATE :

Cette fiche technique est complémentaire au contrat. Elle devra par conséquent être retournée signée avec celui-ci. L'Organisateur s'engage à respecter tous les termes et à n'y apporter aucune modification sans l'accord préalable écrit du groupe ou de l'équipe management.

Pour tout problème relatif à ce rider - fiche technique, n'hésitez pas à nous contacter :

Clément (Management) : **06 81 30 79 58** / Rémi (contact groupe) : **06 89 75 39 71** /
Steven (Son) : **06 02 72 13 95** / Maxime (Lumières) : **07 83 99 96 92** /
Christophe (KNT Label) : **06 08 57 58 17**

Signé à Grenoble,

Le/...../.....

Signature Arabella

Signé à,

Le...../...../.....

Signature de l'ORGANISATEUR

ARABELLA

RIDER

1 - ARRIVÉE

o 4 Musiciens :

Rémi Guirao (Chant / Guitare)
Noé Trystram (Guitare / Chœurs)
Quentin Planchenault (Basse / Chœurs)
Fav (Batterie / Chœurs)

o 1 Technicien son : Steven Rozier // 06 02 72 13 95

o 1 Technicien lumières : Maxime Sallon // 07 83 99 96 92

Nous vous communiquerons le plus tôt possible le nombre de personnes présentes lors du concert. Les horaires d'arrivées, de balances et de concert seront définis entre l'Organisateur et le Groupe ou le manager.

L'Organisateur sera prévenu des horaires d'arrivée de l'équipe et de leur moyen de transport (minibus, train, avion) plusieurs semaines avant la date du concert, et se chargera de l'accueil du groupe à son arrivée. Il assurera si nécessaire les transports entre l'aéroport, la gare, le lieu du concert, l'hôtel et le restaurant. L'Organisateur fournira les plans d'accès à la salle.

2 - BALANCES

La durée des balances sera de **1h30** (montage backline compris). Si, par suite de problème technique et/ou de matériel et/ou de retard dans les transports, ou pour toute autre raison imprévue, les balances ne pouvaient se dérouler normalement à l'heure convenue, celles-ci seront repoussées.

3 – HEBERGEMENT

Hôtel : l'Organisateur prendra à sa charge l'hébergement de l'Artiste (se référer au contrat en fonction du nombre de personnes présentes) ainsi que le petit déjeuner dans un hôtel à proximité de la salle, avec salle de bain ou douche, toilettes, WI-FI dans la chambre et d'un parking sécurisé. **Il sera le plus proche possible de la salle et accessible à pied.** Le cas échéant les clefs seront remises au groupe ou au manager dans la journée.

4 – LES LOGES

L'Organisateur s'engage à assurer la sécurité de l'Artiste, de son matériel et du public. Il tient à la disposition du groupe :

- **1 loge pour 6 personnes.** Elle devra être (si possible) isolée du bruit de la salle de concert, **équipée de canapés, chaises, tables, poubelle, miroirs et d'un réfrigérateur et alimentation électrique, le tout en nombre suffisant pour 6 personnes.** Merci de prévoir pour la scène 4 petites serviettes et 6 bouteilles d'eau.

ARABELLA

5 – CATERING

Spécialités régionales bienvenues.

Snacking sucré, quelques fruits, chips, bonbons...

Citron, gingembre, miel.

Boissons chaudes : Café, thé.

Boissons fraîches : Eau plate, San Pellegrino, jus de fruits, bières fraîches // Ginger beer

Une bouteille de vin Rouge (Bourgogne ou Loire si possible), et une petite bouteille de **CHARTREUSE**.

REPAS :

L'Organisateur s'engage à fournir 6 à 8 repas chauds et complets (se référer au contrat).

Dans la mesure du possible le diner comprendra 1 entrée, 1 plat chaud, 1 dessert. Dont 2 plats végétariens.

L'horaire du repas sera défini le jour du concert, en concertation avec le groupe en fonction de l'horaire de la représentation. Si pas de dîner sur place, un restaurant (près de la salle) devra être réservé.

En fonction de l'heure du concert, un petit en-cas avant ou après le concert sera accueilli avec joie.

6 - MERCHANDISING

L'Organisateur accepte de fournir sans frais pour le Producteur un emplacement pour la vente de CD, T-shirts... L'emplacement et la dimension de cet emplacement seront appropriés à la circulation du public et le stand sera équipé de tables et de chaises. Cet endroit devra être éclairé en permanence.

7 - DIVERS

Prévoir 1 place de parking sécurisée aux abords de la salle. L'organisateur tiendra à disposition un minimum de 10 invitations (selon possibilité et demande du groupe)

ARABELLA

RIDER TECHNIQUE

Merci de prévoir 2 praticables standards pour la batterie. Le batteur est équipé d'in-ear monitor dont un système HF apporté par le groupe.

Prévoir également assez d'alimentations et de multiprises sur scène pour tous les branchements. (cf : plan de scène)

Les fiches techniques son et backline font partie intégrante du présent contrat et sont chacune une clause d'annulation en cas de non-respect. L'Organisateur s'engage par retour de mail, à faire parvenir ses fiches techniques son, lumière et lieux.

Nous sommes conscients des difficultés que vous pourriez rencontrer. Communiquez-nous par avance toute objection, question ou impossibilité afin que tout se passe dans les meilleures conditions.

Nous avons besoin pour assister notre équipe du personnel local :

- 1 représentant de l'organisation / régisseur
- 1 technicien son à la régie face pour accueillir le groupe
- 1 technicien son retour + 1 technicien plateau
- 1 technicien lumière pour accueillir le groupe.

CONTACTS :

Merci d'envoyer toutes les infos dès que possible : Fiche technique, planning, feuille de route etc...

A ces deux adresses : arabella@knt.fr / clement@knt.fr

ARABELLA

PATCH PLATEAU

	INST	MICRO / DI
1	KICK IN	BETA 91
2	KICK OUT	D112/D6/BETA 52
3	SNARE TOP	BETA57/SM57
4	SNARE BOT	SM57
5	HITHAT	C451B/SM81
6	TOM1	D6/E604
7	TOM2	D6/E604
8	OH L	KM184/C414
9	OH R	KM184/C414
10	BASSE DIRECT	DI
11	BASSE AMP 1	MD421/M88
12	BASSE AMP 2	E906:SM57
13	GTR J 1	E906
14	GTR J 2	SM57
15	GTR C 1	E906
16	GTR C 2	SM57
17	VOIX J	E935/E835/SM58
18	VOIX LEAD	E935/E835
19	VOIX C	E935/E835/SM58
20	VOIX DRUM	BETA 56/ BETA 57A

ARABELLA

PLAN DE SCENE

